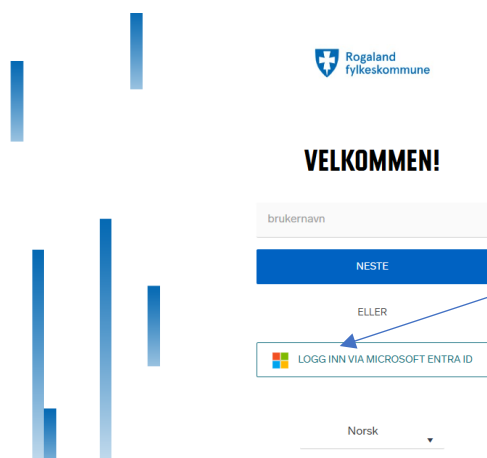


Elevutskrift via Ysoft SAFEQ

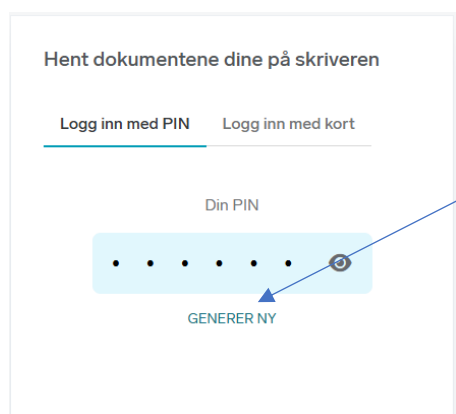
URL for å logge på utskriftsløsningen:

<https://rogfk.hcp.print.konicaminolta.eu/>

eller scan QR-koden:

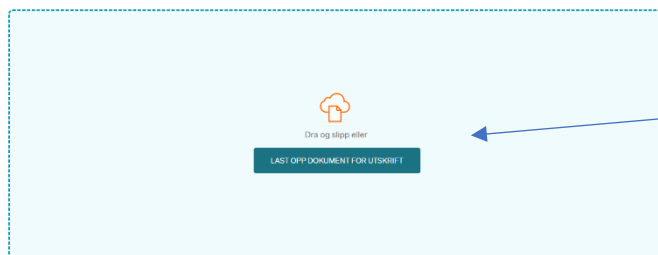


Klikk «Logg inn via Microsoft Entra ID»
Velg skolekontoen din i neste bilde



Her genererer du PIN-kode som du
bruker når du skal hente utskriften
på kopimaskinen

Send inn dokumentene dine
Last opp filer her



Her kan du laste opp dokumenter,
eller bruke «Dra og slipp», som du
vil skrive ut



Send filer til en e-post

Maksimal total størrelse av vedlegg: 20 MB

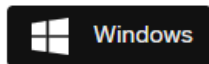
rogfk@hcp.print.konicaminolta.eu

Du kan sende et dokument du ønsker å skrive ut som vedlegg til denne epost-adressen



Skriv ut fra datamaskinen din

Last ned %s Skylogging klient



Du kan installere skriveren, slik at du kan skrive ut direkte fra alle skrivebordsprogram



Skriv ut fra smarttelefonen din

LAST NED MOBILAPP

Her kan du laste ned en app til mobilen, se fremgangsmåten under

SLIK FÅR DU OG KONFIGURERER MOBILAPPEN

1. Last ned appen ved å skanne QR-koden
2. Skann samme QR-kode i appen ved å trykke på  for å angi domenet



Scan riktig QR-koden med mobilen for å laste ned app'en fra Google Play eller AppStore. Når du har installert og startet app'en, skanner du samme QR-kode for å legge inn rett domene, som beskrevet i punkt 2.

Logg så på via knappen «Microsoft Entra ID» og skole-eposten din.

eller angi domenet manuelt

rogfk.hcp.print.konicaminolta.eu